



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – PERSONAL DATA PROTECTION POLICY

Η εταιρεία **ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΗ Α.Ε.** στα πλαίσια συμμόρφωσης με τον Κανονισμό 2016/679 καθώς και το εθνικό νομικό πλαίσιο που διέπει την προστασία των δεδομένων τα οποία διαχειρίζεται είτε ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας είτε ως Εκτελών την Επεξεργασία, έχει θεσπίσει την παρούσα πολιτική προκειμένου να κοινοποιούνται προς κάθε ενδιαφερόμενο ή εμπλεκόμενο στις διαδικασίες διαχείρισης δεδομένων οι βασικές αρχές της εταιρείας.

Η Πολιτική της εταιρείας καθώς και το σύνολο των διαδικασιών της έχουν θεσπιστεί με βάση τους παρακάτω πυλώνες αξιών:

1. Τα προσωπικά δεδομένα αποτελούν μοναδική περιουσία κάθε φυσικού προσώπου και πρέπει να προστατεύονται από την λανθασμένη ή μη εξουσιοδοτημένη χρήση
2. Η ιδιωτικότητα του κάθε φυσικού προσώπου είναι βασικό δικαίωμα του εκάστοτε φυσικού προσώπου το οποίο σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να καταπατάται
3. Ο βασικός τρόπος προστασίας των δεδομένων είτε είναι σε ηλεκτρονική είτε είναι σε έντυπη μορφή είναι πρωτίστως η διασφάλιση της ελεγχόμενης πρόσβασης και η διατήρηση κατάλληλων υποδομών για την διαχείρισή τους

Η εταιρεία επιλέγει τους μηχανισμούς ασφαλείας που θα υιοθετεί για κάθε επιμέρους υποδομή ή διεργασία εφαρμόζοντας ένα ευρύτερο στρατηγικό σχεδιασμό που βασίζεται στα παρακάτω στάδια:

1. Αναγνώριση των δεδομένων και των ροών τους
2. Αξιολόγηση υφιστάμενων πρακτικών βάσει νομικών απαιτήσεων
3. Εκπόνηση DPIA για τον υπολογισμό του τελικού αντικτύπου των επιπτώσεων στα φυσικά πρόσωπα
4. Καθορισμό μηχανισμών βάσει των αποτελεσμάτων της παραπάνω ανάλυσης και υπολογισμό του εναπομείναντος ρίσκου

Με βάση τα παραπάνω, προκειμένου η εταιρεία να είναι σε θέση να συμμορφώνεται τόσο με το νομικό πλαίσιο όσο και με τις αρχές που η ίδια θέτει για τη λειτουργία της, έχουν υιοθετηθεί οι παρακάτω μηχανισμοί, διαδικασίες και μέτρα:

1. Πολιτική ελέγχου φυσικής πρόσβασης στις εγκαταστάσεις της εταιρείας: διαβαθμισμένη πρόσβαση εργαζομένων, access control system, συνεχής συνοδεία επισκεπτών, CCTV, access logs, κτλ)
2. Πολιτική ελέγχου λογικής πρόσβασης (κατανομή ρόλων και αντίστοιχη απόδοση δικαιωμάτων πρόσβασης, user accounts, πολιτική προστασίας όλων των πληροφοριακών συστημάτων)
3. Μέτρα ενεργητικής και παθητικής πυροπροστασίας
4. Διαδικασίες διαχωρισμού αρμοδιοτήτων (job descriptions, separated duties & areas of responsibility, αναλυτικές διαδικασίες για την λειτουργία – SOPs)



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – PERSONAL DATA PROTECTION POLICY

5. Διαδικασίες επιλογής και αξιολόγησης προσωπικού (απαιτήσεις σε προσόντα και συστάσεις, υπογραφή συμβάσεων εχεμύθειας – εμπιστευτικότητας – τραπεζικού απορρήτου)
6. Μέτρα προστασίας πληροφοριακών συστημάτων (firewall customized policies, traffic control, traffic logs, antivirus σε servers & clients, ups systems, computer locking, access control κτλ)
7. Διαδικασίες συστηματικών ελέγχων (εσωτερικές επιθεωρήσεις, εξωτερικές επιθεωρήσεις φορείς πιστοποίησης, εσωτερικοί συνεχείς έλεγχοι για την τήρηση των μέτρων ελέγχου)
8. Πρακτικές παρακολούθησης υποδομών (συναγερμός ασφαλείας, ομάδα άμεσης επέμβασης και patrol services, ανιχνευτές κίνησης, ανιχνευτές πυρασφάλειας, CCTV)
9. Διαχείριση συνεργατών – προμηθευτών (διαδικασίες και κριτήρια για την επιλογή – αξιολόγηση, διενέργεια ελέγχων στους προμηθευτές και συνεργάτες, σύναψη δεσμευτικών συμβάσεων συνεργασίας με ειδικούς όρους περί εχεμύθειας – εμπιστευτικότητας – προστασίας δεδομένων)
10. Ύπαρξη ασφαλιστήριων συμβολαίων (πυρός, αστικής ευθύνης, errors & omissions)

Ως Υπεύθυνο Επεξεργασίας η εταιρεία έχει ορίσει τον Data Protection Officer. Εφ' όσον επιθυμείτε την άμεση επικοινωνία σας με τον DPO της εταιρείας μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το mail της διεύθυνσης (dpo@archeiothiki.gr) ή το κεντρικό τηλέφωνο της εταιρείας.